


«Принято»
решением педагогического совета
протокол № 16
от «28» августа 2023г.
секретарь:  С.А. Кропмаер

«Утверждаю»
директор МОАУ «СОШ №6 г.
Новотроицка»  Н.Н. Мацвай
Приказ № от 29.08.2023 №172



Положение

муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Новотроицка Оренбургской области» о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Новотроицка Оренбургской области» (далее – МОАУ «СОШ №6 г. Новотроицка»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статья 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №

1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ОО);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО)

и др.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

федеральная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП НОО МОАУ «СОШ №6 г. Новотроицка» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

1.7. При разработке ООП ООО и ООП СОО МОАУ «СОШ №6 г. Новотроицка» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: русский язык, литература, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности.

1.8. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МОАУ «СОШ №6 г. Новотроицка» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов МОАУ «СОШ №6 г. Новотроицка». При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)

пояснительную записку;

содержание обучения;

планируемые результаты освоения программы;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

поурочное планирование.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок:

наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 3), состоящей из следующих колонок:

номер урока по порядку;

тема урока

количество академических часов, отведённое на данную тему с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается только использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, указанных в Федеральном перечне электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 28.08.2022г. №653).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе:

количество академических часов, отведённое на данную тему с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается только использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, указанных в Федеральном перечне электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утверждён Приказом Минпросвещения России от 28.08.2022г. №653).

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета (кроме случаев, указанных в самой федеральной образовательной программе);

корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы (кроме случаев, указанных в самой федеральной образовательной программе).

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочие программы рассматриваются на методическом объединении не позднее 31 августа текущего года, согласуются заместителем директора по учебной работе не позднее 31 августа текущего года. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Рабочие программы рассматриваются, согласуются, утверждаются на уровень образования и действуют до окончания освоения обучающимися данного уровня образования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы оформляется шрифтом Times New Roman. Других ограничений нет.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Школьные программы» на локальном диске компьютера у заместителя директора по учебной работе.

4.5. Руководители школьных методических объединений готовят в электронном виде аннотацию рабочих программ для сайта школы. В аннотации указываются:

название рабочей программы;

краткая характеристика программы;

место в учебном плане;

срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования (приложение 4).

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

модульных форм организации образовательной деятельности;

сетевых форм организации образовательной деятельности;

электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. По окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по учебной работе:

анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала и/или бумажного журнала (для внеурочной деятельности);

итоги анализа оформляет справкой;

результаты контроля рассматриваются на педагогическом совете по итогам каждого отчетного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 03 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Оренбургской области

Управление образования муниципального образования город Новотроицк

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
методического объединения
учителей естественнонаучного
цикла

Косменюк Т.И.

Протокол №__
от «28» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
учебной работе

Петрова Е.В.

Приказ №172
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МОАУ «СОШ №6 г.
Новотроицка»

Мацвай Н.Н.

Приказ №172
от «29» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «биология» (Базовый уровень)

для обучающихся 5-9 классов

город Новотроицк 2023г.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Лист корректировки рабочей программы (поурочного планирования)

№ п/п	Название раздела, темы урока	Количество часов		Дата проведения		Причина корректировки	Корректирующие мероприятия
		По плану	Дано фактически	По плану	Фактически		