



Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 28.04.2016 № 753-п

Принят общим собранием работников протокол № 1 от «20» апреля 2016 г.  
Председатель собрания

Мацай Н.Н. Мацавай



**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного автономного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6**  
**г. Новотроицка Оренбургской области»**  
**(в новой редакции)**

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст.ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 10.11.2011 № 1949-п «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Новотроицка Оренбургской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение. Тип учреждения - автономное учреждение.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.3. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Новотроицка Оренбургской области» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя обще-образовательная школа № 6 г. Новотроицка Оренбургской области». Сокращенное официальное наименование учреждения: МОАУ «СОШ № 6 г. Новотроицка».

1.5. Адрес места нахождения (юридический и фактический) Учреждения: 462351, Оренбургская область, город Новотроицк, улица Зеленая, дом 71А.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк. Местонахождение администрации

муниципального образования город Новотроицк: 462359, город Новотроицк, улица Советская, дом 80.

1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк. Местонахождение управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк: 462359, город Новотроицк, улица Советская, дом 80.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк, в территориальном органе федерального казначейства, при наличии соглашения между Учредителем и территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена декларациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

1.23. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом местного

самоуправления в сфере здравоохранения администрации муниципального образования город Новотроицк за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.25. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет, задачи и компетенция Учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе, при наличии соответствующих лицензий, осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса в рамках реализации общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Функции Учреждения осуществляются в виде предоставления учащимся Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя муниципальных услуг (выполнения основных видов деятельности) в следующих объемах и формах:

2.3.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.3.2. Организация внеурочной деятельности во второй половине дня в рамках требований государственных стандартов.

2.3.3. Сопутствующие осуществлению образовательного процесса услуги по:

2.3.3.1. Медицинскому обслуживанию обучающихся.

2.3.3.2. Организации питания обучающихся в соответствии с установленными нормами.

2.3.3.3. Обеспечению бытовых потребностей обучающихся во время нахождения в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3.3.4. Обеспечению безопасности обучающихся во время нахождения в Учреждении.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Учреждение разрабатывает и реализует дополнительные образовательные услуги, включая платные, в том числе педагогическое консультирование, репетиторство, дополнительные отдельные уроки с применением инновационных разработок, подготовительные курсы для поступления в первый класс, подготовительные курсы для поступления в средние и высшие учебные заведения России, изучение иностранных языков и специальных дисциплин сверх часов программы, предусмотренных учебным планом.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании договора.

2.5. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход деятельности: организацию проведения культурно-массовых мероприятий, организацию спортивных секций и кружков по желанию социума, сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя с соблюдением установленных законом требований и ограничений.

2.6. В целях создания оптимальных условий для гуманизации учебно-воспитательного процесса внеурочная работа учащихся организуется через индивидуальные формы и работу кружков, клубов, студий и других объединений и всецело направлена на развитие интеллекта, общей культуры, творческих способностей, знаний и навыков по предметам избранного профиля.

2.7. Указанный в настоящем разделе перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим. Иные виды деятельности Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.8. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, развитие материальной базы в соответствии со сметой доходов и расходов и на заработную плату работников Учреждения по усмотрению руководителя.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности,

начальными приемами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает:

- учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора образовательного учреждения.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Государственным языком в Российской Федерации является русский язык.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, проходят промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемых Учреждением, в пределах одного года с



момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.6. Учреждение оказывает помощь и содействие родителям (законным представителям) в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, дистанционного обучения, обучения на дому для больных детей.

3.7. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, а также с учащимися VIII вида по медицинским показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

3.8. Учреждение организует для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид) воспитание и обучение на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Учреждение имеет право открывать классы коррекционно-развивающего обучения VII вида. Перевод (направление) обучающихся в классы коррекционно-развивающего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Наполняемость классов коррекционно - развивающего обучения и групп продленного дня коррекционно-развивающего обучения устанавливается в количестве 9-12 учащихся. С этой целью формируется штат педагогических работников, соответствующий требованиям при обучении данной категории детей.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускаются сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33 недель.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике во 2 - 9 классах, технологии в 5 – 11 классах и физической культуре в 10 – 11 классах классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

3.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

3.17. В Учреждении установлен следующий режим работы:

Учреждение работает в одну смену, для 1-5 классов – пятидневная учебная неделя, для 6-11 классов - шестидневная учебная неделя.

Начало уроков в 8 ч.00 мин. Продолжительность урока во 2-11 классах 45 минут. Продолжительность урока в 1-м классе осуществляется с использованием

«ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый). По желанию и запросам родителей (законных представителей) в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Для учащихся 2-5 классов может устанавливаться шестидневная учебная неделя в зависимости от дополнительных интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

В Учреждении устанавливаются перемены – две по 20 минут, остальные - по 10 минут. Количество уроков в день определяются Советом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами»

3.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе (минимальный бал – 1, максимальный бал – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная итоговая оценка в баллах выставляется за четверть в начальной и основной школах, за полугодие в средней школе. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся из класса в класс производятся в соответствии с Положением о годовых экзаменах и зачетах, утвержденным директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 2-го класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 января Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в следующих формах:

- в традиционной форме и в новой форме с участием территориальной экзаменационной комиссии для выпускников IX классов;

- в форме Единого государственного экзамена и Государственного выпускного экзамена для выпускников XI классов.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Государственный выпускной экзамен проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.22. Основными формами организации учебных занятий в Учреждении наряду с традиционными являются: семинары, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.

3.23. Право на реализацию своих программ и других платных образовательных услуг, предоставляемых на договорной основе, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

3.24. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет орган управления здравоохранения администрации муниципального образования город Новотроицк. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.25. Питание учащихся в Учреждении обеспечивается организациями общественного питания, привлеченными к обеспечению питания в установленном законом порядке. Учреждение предоставляет необходимое количество специальных помещений с соответствующими условиями для организации питания учащихся.

При организации питания учащихся Учреждение должно руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.26. Учреждение организует и проводит мероприятия по гражданской обороне.

## **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогический персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте в установленном порядке. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Новотроицк территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационной стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.6. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. При зачислении обучающегося между директором Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор на обучение в Учреждении.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

На порядок приема в Учреждение распространяются требования Правил приема, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения, Общешкольного родительского комитета.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк. Управление образования администрации муниципального образования



город Новотроицк и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.12. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Оренбургской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования город Новотроицк, локальными нормативными актами.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

– воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;

– выполнение Устава Учреждения;

– посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;

– ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;

4.15. Работникам Учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

– приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

– использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. В основные обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно- психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

- медицинский контроль за выполнением санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-

гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.17. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.18. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Педагогические и иные работники Учреждения принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

4.19. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

– на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, обеспечивать их соблюдение учащимися.

4.23. На педагогического работника приказом может быть возложено классное руководство по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.24. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.26. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.22 и предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.27. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом.

4.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.3. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о прекращении их полномочий.



5.1.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.6. Принятие решений о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа существующего автономного Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

5.1.7. Принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, принятие мер по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

5.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором.

5.1.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

5.1.10. Принятие решения по даче согласия Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.11. Принятие решения по даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк:

5.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.2. Определение объема и условий предоставления Учреждению субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания; заключение с

Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, качеством исполнения муниципального задания, соблюдение условий предоставления субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.2.4. Осуществление контроля эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.5. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, сбор и обобщение отчетности по утвержденным им формам, по формам государственного статистического наблюдения, и по иным утвержденным законодательством Российской Федерации формам.

5.2.6. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

5.2.7. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созыв первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Утверждение либо согласование документов Учреждения, связанных непосредственно с образовательной деятельностью Учреждения, если действующим законодательством предусмотрено такое утверждение или согласование.

5.2.9. Осуществление по инициативе или с согласия Учреждения подготовки предложений по изменению типа Учреждения в установленном порядке.

5.3. Вопросы, касающиеся распоряжения закрепленным за Учреждением Учредителем имуществом, обязательно согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк в письменном виде.

## **6. Органы управления учреждением**

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общешкольный родительский комитет.

## **7. Наблюдательный Совет Учреждения**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.1.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя автономного Учреждения, в том числе представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 2 (два) человека.

- представители общественности (родители обучающихся) - 2 (два) человека;

- представитель городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк – 1 (один) человек;

- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

7.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители,

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.1.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных

в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.1.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.1.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.1.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.1.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.1.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.1.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.1.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.1.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.1.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.1.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.1 – 7.1.20.4 и подпункте 7.1.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.22. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 7.1.20.5 и 7.1.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.1.24. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.9, 7.1.20.10 и 7.1.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 7.1.20.1 – 7.1.20.8 и 7.1.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.20.9 и 7.1.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.1.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 7.1.20.9, 7.1.20.10 настоящего Устава).

7.1.36. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **8. Директор учреждения**

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

8.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.3. Директор Учреждения:

8.3.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Новотроицк.

8.3.1. Назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

8.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, управляет имуществом Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Учреждения и учащихся;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- утверждает образовательные программы и учебные планы;

- утверждает по согласованию с Учредителем годовые и календарные учебные графики;

- в пределах установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для преподавателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности.

8.5. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством о труде.

## **9. Иные органы управления учреждением**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Формами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

9.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников.

### **9.3.1 Общее собрание (конференция) работников:**

- вырабатывает социально-экономические рекомендации, касающиеся деятельности Учреждения;

- объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;

- рассматривает и принимает предложения директору Учреждения о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- рассматривает и принимает решение по другим вопросам в соответствии с законодательством РФ.

Общее собрание (конференция) работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

9.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

9.4.1. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

–обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

–рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников учреждения;

–рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

–организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

–принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

–проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

–принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

–принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

–принимает решения о вручении аттестата особого образца об основном общем образовании, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

–разрабатывает и представляет на утверждение директору Правила внутреннего трудового распорядка для всех участников образовательного процесса;

–осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9.4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят заместители



директора, социальный педагог, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог.

Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря на один учебный год, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета Учреждения вступает в силу после подписания его директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

#### 9.5. Совет Учреждения.

9.5.1. В состав Совет Учреждения входят в равном соотношении учителя, родители, учащиеся.

Совет Учреждения:

- определяет режим работы Учреждения;
- определяет стратегию развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- вносит предложения по распределению стимулирующих доплат;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности;

9.5.2. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

9.5.3. Решение Совета Учреждения, принятые в порядке их полномочий, утверждаются директором школы и являются обязательным для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### 9.6. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Общешкольный родительский комитет создается из числа родительской общественности, избирается сроком на один учебный год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Общешкольного родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого - педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

## 10. Имущество и финансы

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества Учреждения и земельного участка, предоставленного Учреждению для выполнения его уставных задач, является муниципальное образование город Новотроицк.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества приобретенного за счет средств выделенного Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

10.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. Учреждение ежегодно до 01 октября представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

10.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

10.17 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

## **11. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

11.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

11.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

11.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Оренбургской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

11.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

11.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **12. Охрана труда**

12.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников и инструкциями по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

12.2. Система управления охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников Учреждения и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

12.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащим санитарно - бытовым обслуживанием работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе, надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре характеристики условий труда;
- компенсации и льготы работникам за тяжелые условия труда и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12.4. Директор несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

12.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы, за соблюдением работниками и учащимися законодательных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

### **13. Регламентация деятельности учреждения**

13.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами:

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- номенклатурой дел;
- штатным расписанием Учреждения;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Правилами поведения учащихся.
- Инструкцией по ведению делопроизводства.
- Программой развития ОУ.
- Положением «О школьной библиотеке».
- Положением «О замене уроков».
- Положением «О родительских собраниях».
- Положение «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся»;
- Положением «Об организации индивидуального сопровождения в образовательном процессе учащихся группы «риска».
- Положением «Об итоговом контроле в переводных классах».
- Положением «Об аттестационной комиссии».
- Положением «О порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании».
- Положением «О поощрении и материальной помощи работникам ОУ».
- Положением «О внутришкольном контроле».
- Положением «О школьном методическом объединении учителей».
- Положением «О порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах общеобразовательных учреждений».
- Положением «Об итоговой аттестации учащихся 9-х классов».

- Положением «Об апелляционной (конфликтной) комиссии по оценке качества знаний выпускников».
- Положением «Об учебном кабинете».
- Положение «О заведовании учебными кабинетами»
- Положение «О школьной раздевалке»
- Положением «О порядке утверждения, экспертизы, хранения экзаменационных материалов в общеобразовательных учреждениях».
- Положением «О порядке приема обучающихся в первые классы общеобразовательных учреждений».
- Положением «Об организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних школы»;
- Положение «О поощрении и взысканиях учащихся»;
- Положение «О единых требованиях к обучающимся»;
- Положение «Об организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса»;
- Положение «О единых требованиях к проверке тетрадей и оформлению письменных работ в начальной школе первой ступени»;
- Положение «О профильных классах»;
- Положение «О школьной форме учащихся»;
- Положение «О проведении школьной НПК учащихся начальной школы «Исследователь окружающего мира»;
- Положение «Об организации питания учащихся»;
- Положение «О дежурстве учащихся по школе»;
- Положение «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) Учреждения»;
- Положение «О детской общественной организации»;
- Положение «О рабочей группе по введению новых ФГОС общего образования»;
- Положение «О Совете по введению новых ФГОС общего образования»;
- Положение «О Совете образовательного учреждения»;
- Положение «О педагогическом совете»;
- Положение «Об организации индивидуального обучения больных детей не дому»;
- Положение «Об ученическом самоуправлении»;
- Положение «О Совете старшеклассников»;
- Положение «О лагере дневного пребывания»;
- Положение «О научном обществе учащихся»;
- Положение «О школьном конкурсе профессионального мастерства педагогов «Учитель года»;
- Положение «Об учете неблагополучных семей и учащихся»;
- Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме»;
- Положение «О школьном методическом совете»;
- Положение «О выплатах стимулирующего характера»;
- Положение «Об отрядах юных инспекторов движения»;



- Положение «О платных дополнительных услугах»;
- Положение «Об охране труда»;
- Положение «Об использовании денежных пожертвований».
- Положение «О закупке товаров, работ и услуг»
- Положение «О ведении классного журнала учебных занятий»
- Положение «Об оплате труда»
- Положение «О порядке проведения школьной предметной олимпиады»
- Положение «О портфолио – индивидуальной накопительной папки учащихся начальных классов»

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Должностные лица Школы несут установленную российским законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

14.1. Принятые на общем собрании трудового коллектива Учреждения изменения или дополнения в Устав, вносятся руководителем Учреждения на согласование в управление образования и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

#### **15. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

15.3. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

15.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

15.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законами может быть обращено взыскание.

15.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

15.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

В деле прошито, прошнуровано и пронумеровано: 44  
( серия 44 )  
лист (2)  
Директор школы  
*Машвай Н.Н.*

Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц заносима запись  
31.05.2006 года  
ОГРН 1025600822571  
ГРН 2465658283338  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Калашникова Сергея  
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа  
*С.А. Бурагереев*

